# Hjælpekassen på Danfoss

**Stiftet 15. januar 1943**

# Vedtægter

## § 1 Formål:

Hjælpekassen har til formål at yde økonomisk hjælp til Hjælpekassens medlemmer ifølge "Forretningsorden for opnåelse af ydelser fra Hjælpekassen på Danfoss A/S"

Hjælpekassen har en selvfinansieret begravelseshjælpeordning, der dækker alle medlemmer og deres ægtefælle/samlever jfr. § 9.

## § 2 Medlemskab:

**stk. 1** Alle timelønnede FH-medlemmer i Fællesklubben for Danfoss Nordborg/Rødekro A/S, Klub 2000 Fællesklubben for Danfoss Power Solutions samt Fællesklubben i Danfoss Power Electronics og DFT/Presswork A/S er medlem af Hjælpekassen.

Hjælpekassen kan optage andre Danfoss fællesklubber i Danmark, fællesklubber fra andre virksomheder, der har været en del af Danfoss A/S, samt andre virksomheder der lejer sig ind på et af Danfoss A/S administreret matrikelnummer, under forudsætning af at medlemmerne er organiseret i FH.

Hjælpekassens bestyrelse kan ved evt. frasalg/fusion/flytning eller lignende, af afdelinger, hvor der pr. ændringstidspunktet findes medlemmer af Hjælpekassen, lade disse forblive i Hjælpekassen.

En forudsætning for at Hjælpekassens bestyrelse kan tage en sådan beslutning er:

**at** samtlige timelønnede FH-medarbejdere der overgår til ny arbejdsgiver grundet frasalg/fusion/flytning, kollektivt melder sig ind i Hjælpekassen,

**at** den nye arbejdsgiver påtager sig administration af de ansattes medlemskab af Hjælpekassen,

**at** den nye arbejdsgiver påtager sig at trække Hjælpekassens kontingent over sit lønkontor, samt indsætte pengene på en konto oprettet af Hjælpekassen i Arbejdernes Landsbank.

Eventuel tvivl om medlemskab behandles på Hjælpekassens generalforsamling, eller på en ekstraordinær generalforsamling.

**Stk. 2 a** Fuld medlemsret indtræder fra modtagelse af dateret tilmelding.

Classified as Business

**Stk. 2 b** Alle rettigheder og forpligtelser ophører omgående ved fratrædelse fra virksomheden.

**Stk. 2 c** Lærlinge betaler 65 % i kontingent.

**Stk. 3** Ved forsøg på misbrug over for Hjælpekassen, f.eks. ved brug af urigtige oplysninger, kan medlemmer ud over tilbagebetaling, idømmes karantæne, hvis varighed afgøres af bestyrelsen.

**Stk. 4** Der kan, ved udmelding eller misforhold medfør § 2 Stk. 1., kun med skriftligt dateret ansøgning til bestyrelsen tilbagebetales uberettiget opkrævet kontingent for de sidste 3 måneders indbetalinger. Der kan herudover ikke gøres krav på nogen af hjælpekassens ydelser

## § 3 Bestyrelsen:

**Stk. 1** Hjælpekassens ledelse består af formand og seks bestyrelses-medlemmer, der vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen, samt Hjælpekassens ansatte kasserer.

Formanden og tre bestyrelses-medlemmer vælges på lige årstal. Desuden vælges der hvert år 2 suppleanter.

To revisorer vælges for to år ad gangen – 1 på lige og 1 på ulige årstal. Hvert år vælges der desuden to revisorsuppleanter.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær senest en måned efter generalforsamlingen.

3 bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år

**Stk. 2** Formandens og kassererens løn beregnes efter antal medlemmer og reguleres hvert kvartal.

## § 4 Generalforsamling:

Generalforsamlingen skal, for at være lovlig indkaldt, være bekendtgjort med tid og sted senest 20 dage forud for generalforsamlingen.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være skriftlige og formanden i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.

Generalforsamlingen er til enhver tid beslutningsdygtig. Alle afgørelser udover vedtægtsændringer eller ophør af Hjælpekassen træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Classified as Business

Protokollen skal godkendes af dirigenten, referenten og formanden og offentliggøres senest 6 uger efter generalforsamlingen.

Generalforsamlingen holdes årligt i april kvartal

## § 5 Ekstraordinær generalforsamling:

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes med 4 arbejdsdages varsel, når bestyrelsen skønner det nødvendigt, eller når mindst 100 medlemmer afleverer skriftlig begæring herom, med underskrifter, til formanden. Disse medlemmer har da mødepligt.

Er samtlige ikke tilstede ved navneopråb, kan generalforsamlingen aflyses.

## § 6 Nedlæggelse af Hjælpekassen:

Hjælpekassen kan kun ophæves når 2/3 af de fremmødte på generalforsamlingen stemmer herfor, og der på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling indkaldt ca. én måned efter, ligeledes er stemt med 2/3 flertal for en nedlæggelse. Indestående midler anvendes efter generalforsamlingens skøn dog tidligst efter to års forløb.

## § 7 Hjælpekassens midler:

**Stk. 1** Hjælpekassens midler kan kun hæves af formand eller kasserer.

Bestyrelsen er ansvarlig for de beløb, der er brugt i det forløbne år.

**Stk. 2** Kontingentet godkendes på Hjælpekassens generalforsamling og trækkes via lønkontoret, pengene indsættes på en konto oprettet af Hjælpekassen i Arbejdernes Landsbank.

**Stk. 3** Det påhviler bestyrelsen, ud fra budgetlægning, og af hensyn til driften, at foretage en korrigering af kontingentet.

## § 8 Vedtægtsændringer:

Ændringer i Hjælpekassens vedtægter kan kun ske ved lovlig indkaldt generalforsamling, når 2/3 af de fremmødte stemmer herfor.

Classified as Business

**§ 9 Selvfinansieret Begravelseshjælpeordning:**

**Stk. 1** Alle medlemmer er fra det fyldte 16. År og indtil de træder ud af arbejdsmarkedet omfattet af den selvfinansierede begravelseshjælp (Hovedsummen er d.d. kr. 100.000).

Ved et gruppemedlems død udbetales begravelseshjælpen til medlemmets ægtefælle, subsidiært medlemmets samlever. (Samlever skal leve sammen med medlemmet på fælles bopæl og a)
vente, have eller have haft et barn sammen eller b)
have levet sammen med medlemmet i et ægteskabslignende forhold på den fælles bopæl i de sidste 2 år før dødsfaldet), mere subsidiært medlemmets børn, mest subsidiært arvinger ifølge testamente, medmindre andet skriftligt er aftalt mellem gruppemedlemmet og hjælpekassen ved hjælp af en begunstigelseserklæring.
Anmeldelse om dødsfald håndteres af formanden for Hjælpekassen vha kasseren.

**Stk. 2** Ved et medlems ægtefælles død udbetales kr. 15.000 i begravelseshjælp. Det samme gælder ved en samlevers død, når bestemmelserne for en samlever jfr. § 9, stk. 1 er opfyldt
Ægtefællesummen tilfalder gruppemedlemmet - subsidiært gruppemedlemmets nærmeste pårørende, jfr. stk. 1.

**Vedtægterne er godkendt på Hjælpekassens ordinære generalforsamling den 16. september 2020.**

Classified as Business

# Forretningsorden for afholdelse af generalforsamling i Hjælpekassen på Danfoss

**1.** Generalforsamlingen begynder præcist, uanset de fremmødtes antal.

**2.** Formanden åbner generalforsamlingen og foreslår på bestyrelsens vegne en dirigent..

**3.** Dirigenten kan til enhver tid indskrænke taletiden og ingen taler kan have ordet mere end 5 minutter og ikke udover 2 gange i samme sag, herfra undtages dog bestyrelsen og forslagsstilleren.

**4.** Valg / afstemning sker i henhold til vedtægternes § 3 og § 4

**5.** Ved personvalg er der skriftlig afstemning. Der vælges stemmetællere / valgudvalg.

Classified as Business

# Forretningsorden for opnåelse af

# ydelser fra Hjælpekassen på Danfoss

**1.** Hjælpekassen yder økonomisk hjælp til behandling hos/ved:

Statsautoriseret kiropraktor, fysio- og fodterapeut., herunder ligestillede behandlere i Tyskland. Der ydes samme økonomiske hjælp til alternative behandlere, der er organiseret hos de i pkt. 2 nævnte foreninger. Der refunderes op til kr. 2.500,- pr. kalenderår, mod forevisning af kvitteret regning. Refusion fra foregående kalenderår kan søges indtil 31/1. Bestyrelsen kan dispensere i særlige tilfælde, ved sygdom mm.

**2.** Under alternative behandlere regnes dem der tilknyttet:

DAKOBE (Danmarks Komplementære Behandlere),

FDZ (Forenede Danske Zoneterapeuter).

SFZ (Skandinavisk Forening for Zoneterapeuter).

BFM (Brancheforeningen for Fysiurgisk Massage).

DMT (Dansk Massør- & Terapeutsammenslutning).

LASF (Landsforeningen for Statsautoriserede Fodterapeuter).

PA (Praktiserende Akupunktører)

DK (Danske kinesiologer)

SADF (Sammenslutningen Af Danske Fodplejere)

ZCT (ZoneConnection Terapeutsammenslutning

Din tillidsrepræsentant er behjælpelig med at finde behandlere.

**3.** Hjælpekassen kan arrangere sundhedsfremmende aktiviteter for medlemmerne.

**4.** Ved ansøgning til Hjælpekassen om økonomisk hjælp, rettes henvendelse til områdernes tillidsrepræsentanter der vil være behjælpelige.

**5.** For medlemmer med under 6 mdr. anciennitet gælder at:

Classified as Business

ved sygdom eller ulykke i mindst 3 sammenhængende uger (5 dage pr. uge), kan man mod aflevering af raskmelding få udbetalt et engangsbeløb på max. Kr. 5.000,- i 12 på hinanden følgende måneder. Beløbet der er skattepligtigt, overføres til den af medlemmet angivne bankkonto. Engangsbeløbet udbetales som et samlet beløb, beregnet efter antal sygedage. Beløbet pr. arbejdsdag er kr. 50 -.

Ved sygdom eller ulykke over 6 måneder inden for 12 på hinanden følgende måneder ydes der mod ansøgning, ekstra hjælp på kr. 1000,- pr. mdr. maks. kr. 3.000,-.

**6.** Raskmelding udleveres af tillidsrepræsentanten og har kun gyldighed, når denne har underskrevet.

Raskmelding skal være korrekt udfyldt med:
- Fødselsdato
- Bankens reg.- & kontonr.
- Medarbejdernr..
- Navn og adresse.

- Ansøgers underskrift

Er raskmeldingen ikke udfyldt korrekt, behandles den ikke.

**7.** Alle raskmeldinger skal afleveres i de dertil ophængte grønne postkasser, der er placeret ved porten i LUNDEN NORD, LUNDEN SYD og ELSMARK. Kasserne tømmes hver fredag.

I Gråsten og Rødekro afleveres raskmeldingen til Tillidsrepræsentanten som videresender raskmeldingen til formanden.

**8.** **Hjælpekassen yder ligeledes tilskud på 300,- kr., som gavekort, til hjælpekassens medlemmer, der får et rekreationsophold.**

Classified as Business

# Forretningsorden for bestyrelsen for

# Hjælpekassen på Danfoss

**1.** Såfremt generalforsamlingen vedtager vedtægtsændringer, som bestyrelsen eller medlemmer heraf ikke kan acceptere, står det disse frit at stille deres mandat til rådighed.

**2.** Hjælpekassens kasserer ansættes af Hjælpekassens bestyrelse. Såfremt kassereren ønsker, at forlade sin stilling, forpligter vedkommende sig til, hvis ikke tvingende grundet gør sig gældende, at sige stillingen op med mindst 3 måneders varsel.

Bestyrelsen kan opsige kassereren med mindst 3 måneders varsel, dog med øjeblikkelig varsel, når mindst 2/3 af Hjælpe kassens bestyrelse stemmer herfor.

**3.** Bestyrelsesmøder afholdes efter behov.

**4.** Der afholdes møde med kontaktpersonerne 2 gange om året.

**5.** I Hjælpekassens kontaktmøder deltager de i Danfoss Power Electronics, Klub 2000, Rødekro, DFT/Presswork A/S samt Danfoss A/S valgte kontaktpersoner, medmindre der er èt valgt medlem af bestyrelsen fra de nævnte områder.

Fællesklubber der optages i Begravelseshjælpeordning kan deltage med én kontaktperson, fra hver fællesklub, i kontaktmødet.

**6.** **Lønninger, Kørselsudgifter m.m.**

| | |
|---|---|
| **Formand** | løn 75 øre pr. medlem pr. kvartal<br><br>telefon telefonudgifter (inkl. Afgift). |
| **Kasserer** | løn 1,50 kr pr. medlem pr. kvartal<br>telefon telefonudgifter (inkl. Afgift)<br>værelse betales for varme, lys, strøm: kr. 1000 pr. måned. |
| **Bestyrelsen** | Der udbetales et vederlag på 500 kr. til alle bestyrelsesmedlemmer op til jul. |
| **Sekretær** | Til jul 650 kr. |
| **Begravelse** | Arbejdstab betales af Firmaet (Hvis dette ikke kan opnås betaler Hjælpekassen)<br>På lørdag / søgnehelligdag betales af Hjælpekassen: 300,99 kr. pr. time samt kørselsudgifter |

Classified as Business

| | |
|---|---|
| **Kvartalsmøde** | Firmaet betaler arbejdstab til bestyrelsen.<br>(Hvis dette ikke kan opnås betaler Hjælpekassen)<br>For kontaktpersoner betaler Hjælpekassen arbejdstab: 4 timer a 300,99 kr. pr. time samt kørselsudgifter. |
| **Revision** | Der udbetales et honorar til de tilstedeværende bilagskontrollanter formand samt kasserer på:<br>300,99 kr. pr. time samt kørselsudgifter |
| **Kørsel** | Kørsel for Hjælpekassen betales med statens takster pr. km. |
| **Fødselsdage** | Ved runde fødselsdage, jubilæer og når en afgår |
| **Jubilæer m.m.** | gives der en gave på: kr. 500<br><br>(NB Dette gælder bestyrelsesmedlemmer, revisorer samt kasserer) |

**Forretningsorden Revideret den 29. april 2026**

# Bestyrelsen for Hjælpekassen

Den til enhver tid siddende bestyrelse kan ses på Hjælpekassens internetadresse:

## www.hjaelpekassen.dk

Her findes også links til behandlerforeningerne, udsendte nyheder fra Hjælpekassen, download af disse vedtægter og meget mere.

Du kan komme i kontakt med Hjælpekassen ved at skrive til:

post@hjaelpekassen.dk

eller kontakt

| | | |
|---|---|---|
| **Formand** | **Randi Ørebro** | **L4 – Ø11 28 30 75 28** |
| **Næstformand** | **Frank Jæger Nielsen** | **L25 – S216 30 48 33 19** |
| **Kasserer** | **Jens Boysen Andersen** | **L25 – S102 21 78 83 82** |
| | ***E-mail - kasserer@hjaelpekassen.dk*** | |

Classified as Business

Classified as Business